



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๖๕๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/กรรมการดำเนินงาน

พิธีเปิดอาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล

พระราชานุญาตสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

และประติมากรรม “จากพระเมตตา สู่ปัญญาของแผ่นดิน”

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เปิดพระราชานุญาตสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และทรงเปิดประติมากรรม “จากพระเมตตา สู่ปัญญาของแผ่นดิน” ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

เพื่อให้การจัดพิธีฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานฯ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิบดีผู้พิพากษา ภาค ๗ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๗ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนครปฐม | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายอำเภอพุทธมณฑล | ที่ปรึกษา |
| ๗. ผู้กำกับสถานีตำรวจพุทธมณฑล | ที่ปรึกษา |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล | ที่ปรึกษา |
| ๙. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑๐. รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |

๒๕. นายชยันต์ ทศนียะเวช	กรรมการ
๒๖. นางสาวเนตรนภา เปรมเจริญ	กรรมการ
๒๗. นางจิตหทัย ภัทรธยานนท์	กรรมการ
๒๘. นางสาวทิพวรรณ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายอิทธิรัชฎ์ เผ่าวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ และวิธีการในการดำเนินงานพิธีเปิดอาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และประติมากรรม “จากพระเมตตา สู่ปัญญาของแผ่นดิน” ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะ/สถาบัน หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดพิธีฯ
๓. ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้พิธีดังกล่าวสำเร็จลุล่วงมหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมการจัดพิธีดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์พูนศรี นิสาลักษณ์	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวฝน บุญญาอนุสาสน์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุจิตร มหาพิรุณ	กรรมการ
๕. นายจิระ กาญจนินทุ	กรรมการ
๖. นายบุญชู แจ่มเจริญกิจ	กรรมการ
๗. นายคณพศ เพ็องฟุ้ง	กรรมการ
๘. นายไพรัตน์ แดงเอม	กรรมการ
๙. นายมรกต สุวรรณทิพย์	กรรมการ
๑๐. นางรัตนา ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนิดา แสงวิเชียร	กรรมการ
๑๓. ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
๑๔. นายทานตะวันนต์ กนิษฐสังกาศ	กรรมการ
๑๕. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายภาณุมาศ ทองสุขศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวนิตดา สุวรรณคดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เกี่ยวกับพิธีการ และจัดทำกำหนดการ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพิธีการ
๔. ประสานงานและจัดการประชุมเตรียมการรับเสด็จกับกรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับจังหวัดนครปฐม และท้องที่อำเภอพุทธมณฑล
๕. ประสานงานกับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ในการจัดดนตรีเพื่อบรรเลงเพลงมหาชัย
๖. ประสานงานการจัดลำดับผู้เข้ารับพระราชทานของที่ระลึก ตลอดจนการทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของ และการจัดทำสิ่งถวายภาพ
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและของที่ระลึก

๑. รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชญุโชค ศรขวัญ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พิทย์ วิจิตรจามรี	กรรมการ
๗. นางสาวรินดา จีระกุลกิจ	กรรมการ
๘. นางจุฬารักษ์ เครือจันทร์	กรรมการ
๙. นายยุทธพงษ์ ญาณโยธิน	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
๑๑. ผู้แทนคณะกรรมการอำนวยการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	กรรมการ
๑๒. ผู้แทนงานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓. นางกิริติ สอนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณัฐนิชาซ์ ปลาบู่ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือสูจิบัตรแจกผู้ร่วมงาน
๒. จัดเตรียมสูจิบัตรที่จะทูลเกล้าฯ ถวายองค์ประธานในที่
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกที่จะพระราชทานให้แก่ผู้มีอุปการคุณ
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิธา ครุฑแสง	กรรมการ
๔. นางสาวอารีย์ คงอำนาจ	กรรมการ
๕. นางสาวสารินีย์ ศิริพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๗. นางสาววรปรียา คมคาย	กรรมการ
๘. นางสาวอุบลวรรณ สงกรานตานนท์	กรรมการ
๙. นางสาววีตรี พิษณุชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวธีรวรรณ นันทกิจ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัมราภรณ์ ภูเพ็ชฌนาม	กรรมการ
๑๒. นายยุทธพงษ์ ธิติมงคล	กรรมการ
๑๓. นางสมลักษณ์ ถิ่นสุชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสมภัทร์ สุขสมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องเสวยแต่องค์ประธาน
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญและผู้ปฏิบัติงาน
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงนิทรรศการ

๑. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๕. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	ที่ปรึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา บัวสรวง	ที่ปรึกษา
๗. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการหอสมุด และคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	รองประธานกรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ดวงพร คำบุญวัฒน์	กรรมการ
๑๒. เลขานุการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ภฤตยา อภินิษฐ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สมใจ คำรงสกุล	กรรมการ
๑๕. นายอนุรักษ์ ก้านจันทร์	กรรมการ
๑๖. นายวีระพงศ์ มีสถาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอติตยา ศรีพรายพรรณ	กรรมการ
๑๘. นางสาวณัฐกัลย์ อภิลักษณ์เสถียร	กรรมการ
๑๙. นางสาววิภาลี จันทร์โรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวเพชรดา ฐิตยาภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายชัชพงศ์ อธิปัญญาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ
๒. จัดเตรียมข้อมูลและกิจกรรมที่จะแสดงภายในงาน
๓. จัดเตรียมนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ในงาน
๔. จัดเตรียมบุคลากรแนะนำและตอบข้อซักถามประจำบอร์ดนิทรรศการ
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายไฟฟ้า แสง เสียง ทวี และบันทึกภาพ

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์วรวีทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรากร เจริญสุข	รองประธานกรรมการ
๔. นายก่อพร พันธุ์ยิ้ม	กรรมการ
๕. นายสุวิน อภิชาติพัฒนศิริ	กรรมการ
๖. นายมนตรี เปรมเจริญ	กรรมการ
๗. นายเทวิน กันประชา	กรรมการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑๐. นายกฤษณะ สุวิมล | กรรมการ |
| ๑๑. นายสังจำ นะคะสัง | กรรมการ |
| ๑๒. นายภาณุ ปัญญาธิระ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววิญชลี ยศประสงค์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพรน้ำเพ็ญ หอมขำคม | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวอุสา แสงอ่อน | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุพรรณษา หอมขำคม | กรรมการ |
| ๑๗. นายประจักษ์ สมบูรณ์บุรณะ | กรรมการ |
| ๑๘. นายสมชาย ศิโรประมา | กรรมการ |
| ๑๙. นายจรรยาศักดิ์ ศรีภักดี | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวทรงพร พันธุ์พิชญ์เสถียร | กรรมการ |
| ๒๑. นางชิตหทัย ภักธริยานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวศุภภาดา รมพิกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดนักศึกษาเพื่อร่วมปฏิบัติงานการรับ-ส่งเสด็จ
๒. ควบคุมการจัดแถวนักศึกษาที่ปฏิบัติงานตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้อง
๓. ดูแลความสะอาดแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สาธิต โทตระภิกขัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ศิริพร จิตเลิศเดชา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกานดา ทองกลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ ลิ้มวัฒนพันธ์ชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางอริศรา ตั้งจิตสรายุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จากกรรมการฝ่ายต่างๆ และนำเสนออนุมัติจากอธิการบดี
๒. ประสานงานการขอยืมเงินทดรองจ่าย จากประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และส่งเงินยืมให้ประธานแต่ละฝ่าย
๓. ประสานงานการเบิก-จ่าย และส่งใช้เงินยืม ของคณะกรรมการทุกฝ่าย
๔. จัดทำสรุปรายจ่ายของการจัดพิธี
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรื่อง นอ(แผนกนอ) ๒๐

- กสิณี วัฒนภพ

- นงนอร์ (อำนวยการ) กสิณี วัฒนภพ

ช.ช.ช.
พ.ก.ธ.๕
๒๕๕๙
๕ ก.ค. ๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๕

๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

กรมการแพทย์ (๒๕๕๙)

ผู้ช่วยราชการ

นางสมถวิล วัฒนภพ (อำนวยการ) มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
๒๑. คณบดี ผู้อำนวยการ คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ กอง	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๒๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย รูปแบบ และแนวทางการดำเนินงานในพิธีวางศิลาฤกษ์
๒. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในพิธีเปิดอาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และประติมากรรม “จากพระเมตตา สู่ปัญญาของแผ่นดิน” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์อนุชาติ พวงสำลี	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์	รองประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ประสิทธิ์ จัฒนาภา	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์สาธิต โหดระกิตต์	กรรมการ
๗. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
๙. อาจารย์วรวีทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิโชติ จักรโพวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวฝน บุญญานุสาสน์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นางจริยา ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๕. นายสมชาติ พนาเกษม ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางสมลักษณ์ ล้นสุชีพ	กรรมการ
๑๗. นางเกษรี วุฒิศักดิ์ชัยกุล	กรรมการ
๑๘. นายสมพล ศรีจันทร์	กรรมการ
๑๙. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	กรรมการ
๒๐. นางกิริติ สอนคุ้ม	กรรมการ
๒๑. เลขานุการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
๒๒. นางสาวมะลิ วงศ์สัมพันธ์กุล	กรรมการ
๒๓. นายพุดมีเศรษฐ์ ดันติเมธิน	กรรมการ
๒๔. นางสาววิปาลี จันทร์โรจน์	กรรมการ

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. รองศาสตราจารย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรารัตน์ บรรจง	รองประธานกรรมการ
๓. นางภาณี เจริญเศรษฐมท	กรรมการ
๔. นางศิริพร โกสุม	กรรมการ
๕. ผู้แทนเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
๖. นายไมตรี บัวศรีจันทร์	กรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ จินเดหวา	กรรมการ
๘. นางเกษรี วุฒิกัดดีชัยกุล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุพรรณรัช ภูริวัฒน์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว การจัดพิธีเปิดอาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารศูนย์การเรียนรู้มรดกพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และประดิษฐาน “จากพระเมตตา สู่ปัญญาของแผ่นดิน” ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก
๒. ประสานงานกับสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว และร่วมทำข่าว
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ป้ายผ้า คัทเอ๊าท์ แผ่นพับ ฯลฯ
๔. บันทึกภาพนิ่งในงานพิธี
๕. ประสานงานกับตำรวจสันติบาลในการตรวจเช็คกล้อง และแจกปลอกแขนช่างภาพ
๖. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ในบริเวณพิธี
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ และจัดทำบัตรเชิญ

๑. ศาสตราจารย์ประสิทธิ์ วัฒนภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคณินิจ พิบูลย์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญญารัตน์ สุวรรณจินดา	กรรมการ
๔. นางรัตนา เท็ชรอุไร	กรรมการ
๕. นางอริยา ธัญญพิช	กรรมการ
๖. นางเกศินี ชาวนา	กรรมการ
๗. นายสุวีเรศ วงศ์ทองดี	กรรมการ
๘. นายวุฒิไกร จำปาทอง	กรรมการ
๙. นางนิภา ศุภนิธิ	กรรมการ
๑๐. นางจริยา ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ บำรุงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดส่งบัตรเชิญถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมรดก
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
๓. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
๔. จัดทำผังที่นั่งแขกรับเชิญ
๕. จัดทำบัตรแสดงตัวให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธีและผู้ปฏิบัติงาน
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการปฐมพยาบาล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร ดันติวิทย์นันท์ | กรรมการ |
| ๕. นายแพทย์นิมิตร ทองพูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวยุจินต์ เดชชัยยัน | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐพร ทวีโชคภัทร์ | กรรมการ |
| ๘. นายสมพล ศรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางจิราลักษ์ณ์ พิทักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและทีมงานแพทย์พยาบาล และเวชภัณฑ์ยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในพื้นที่ศาลา
๒. จัดเตรียมแผนรองรับในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จัดเตรียมสถานที่ ห้องฉุกเฉิน เพื่อรองรับผู้ป่วย ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
๓. ประสานงานการจัดเตรียมการปฐมพยาบาล ร่วมกับโรงพยาบาลพุทธมณฑล
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย และการจราจร

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนุชาติ พวงสำลี | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิโชค จักรโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพวรรณ ศรีสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายธนพล สัจจโสภณ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตี้ยเจริญ | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น | กรรมการ |
| ๗. นายยุทธภูมิ ญาณเพิ่ม | กรรมการ |
| ๘. นายมานิชญ์ เหล็กดำรง | กรรมการ |
| ๙. นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น | กรรมการ |
| ๑๐. นางสมพงษ์ พิเชฐบรรกุล | กรรมการ |
| ๑๑. นายชยันต์ ทศนิยะเวช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปิยนุช ถาวร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมืองในการจัดพลับพลาพิธี การเตรียมสถานที่ และการประดับตกแต่งบริเวณงาน
๒. จัดทำแผนผังกำหนดจุดต่างๆ บริเวณพิธี
๓. อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่แก่กรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในงาน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดระบบจราจรและการรักษาความปลอดภัย
๖. จัดการจราจรและกำหนดสถานที่จอดรถภายในบริเวณงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. จัดเตรียมรถรางสำหรับใช้ในงานพิธี
๘. จัดโต๊ะเก้าอี้ประจำจุดจัดงานต่าง ๆ
๙. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายสายชล บัวจันทร์	กรรมการ
๙. นายवलันต์ พรศรี	กรรมการ
๑๐. นายวัชรพนธ์ ขิดเชื้อ	กรรมการ
๑๑. นายมนต์ชัย กันสมบุรณ์	กรรมการ
๑๒. นายจิระ กาญจนินทุ	กรรมการ
๑๓. นายไพรัตน์ แดงเอม	กรรมการ
๑๔. นายสุวัฒน์ชัย จันทร์เฮง	กรรมการ
๑๕. นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	กรรมการ
๑๖. นายมนตรี เล้าหะชัย	กรรมการ
๑๗. นายธนภัทร ลีพุด	กรรมการ
๑๘. นายจรงค์ษ์ ศุภวรรณ	กรรมการ
๑๙. นายवलันต์ อุทัยเลี้ยง	กรรมการ
๒๐. นายมนตรี เกตุสะอาด	กรรมการ
๒๑. นายปัญญา เสิ้งแดง	กรรมการ
๒๒. นายธีระยุทธ กลิ่นสีทอง	กรรมการ
๒๓. นายคมธัช วัฒนศิลป์	กรรมการ
๒๔. นายนนท์ธวัช แสงหา	กรรมการ
๒๕. นายสมชาย ทรัพย์ยอดแก้ว	กรรมการ
๒๖. นายสันหัตต มาทน	กรรมการ
๒๗. นางสาวเนตรนภา เปรมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวจิราภรณ์ ทองโสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวสรลรัตน์ ยะอัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้งให้เรียบร้อย
๒. ติดตั้งไมโครโฟนตามจุดประกาศและเดินสายไฟตามจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ
๓. บันทึกภาพวีดิทัศน์ตลอดพิธีการ
๔. ติดตั้งทีวีวงจรปิดและถ่ายทอดที่วีวงจรปิดงานพิธีการ
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะอนุกรรมการจัดแก่นักศึกษาเพื่อรับ-ส่งเสด็จ

๑. รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชญุโชค ศรขวัญ	ประธานกรรมการ
๓. นางอาภรณ์ ไกรเดช	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญ อารยะธนิตกุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล เอมะรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลัย พันธวิชัย	กรรมการ
๗. นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์	กรรมการ
๘. นายคอบโชค มูลทองย้อย	กรรมการ
๙. นายรัฐพล เสริมสุข	กรรมการ